



**LOMBO DE VITELA ASSADO**

**Ingredientes**

800g de lombo de vitela/ 1 cenoura/ 1 cebola/ 1/2 alho poró/ 1 talo de salsa/ 1 colher (sopa) de farinha de trigo/ 1/2 litro de caldo de carne/ 1/2 taça de vinho branco/ 1/2 copo de creme de leite azedo (creme de leite com limão)/ Noz moscada/ Folha de sálvia/ 1 ramo de alecrim/ Páprica picante/ 4 colheres (sopa) de azeite/ Sal

**Modo de preparo**

Aqueça o azeite numa panela e doure o lombo inteiro. Lave e raspe a cenoura, limpe o alho poró e o alho poró, descasque a cebola e corte-os em rodélas finas. Quando a carne estiver bem dourada, acrescente os legumes (exceto algumas rodélas de salsa e cenoura), as especiarias, o vinho, o caldo e, para terminar, 1 colher (sopa) de farinha de trigo dissolvida no caldo do cozimento. Tempere com sal e as ervas aromáticas, lavadas e escuradas. Continue o cozimento por 1 hora. Retire o lombo e mantenha-o em local aquecido. Abaixo o fogo e deixe reduzir o molho. Bata-o no liquidificador, adicione o creme de leite e misture. Fatie o assado e sirva-o regado com o molho e decorado com as rodélas de cenoura e salsa.

**BATATA DOCE FRITA**

**Ingredientes**

Batata doce  
Sal a gosto  
Óleo

**Modo de preparo**

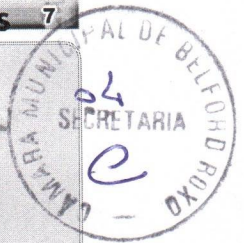
Descasque as batatas, e corte em rodélas finas ou em palitos, como se tratasse das outras batatas. Frite em óleo quente. Depois de fritas polvilhe com sal fino. Sirva como acompanhamento de carne de porco.

COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO DO RIO DE JANEIRO – CEHAB RJ  
CNPJ nº 33.525.221/0001-32

**CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA**

A Companhia Estadual de Habitação do Rio de Janeiro – CEHAB RJ torna publico que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Porto Real (SMA), a Renovação da Licença Ambiental Municipal Simplificada nº. 001/2019 A, válida até 27/07/2023, objeto do processo administrativo PMPR nº 3747/2019, para realizar a atividade de Construção de 63 (sessenta e três) Unidades Habitacionais, a serem instaladas no endereço Avenida das Indústrias, Quadra 10, Barro Freitas Soares, Município de Porto Real/RJ. Localizadas nas Coordenadas UTM Sirgas 2000: 23k 571386 7517744.

Não jogue lixo nas ruas. A população agradece!



ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Prefeitura Municipal de Porto Real**

ATOS OFICIAIS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2021**

- 01 - GERENCIADORA: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.
- 02 - FORNECEDOR: Marquinhos Artes Gráficas Ltda.
- 03 - OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada para impressão de apostilas visando atender a demanda das escolas da rede municipal de Porto Real.
- 04 - VALOR: R\$ 149.000,00 (cento e quarenta e nove mil reais).
- 05 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2694/2021.
- 06 - PRAZO: 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.
- 07 - DATA DA ASSINATURA: 29 de julho de 2021.

Maria Madalena Ferreira de Souza  
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 1252/2021**

Depois de cumpridas as exigências legais, de acordo com o Art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, Art. 43, VI do Estatuto das Licitações, Lei nº 8.666/93 e art. 1º, II do Decreto Municipal nº 2.100 de 24/02/2017, HOMOLOGO, o resultado da presente licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 031/2021 que objetiva a REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELA REDE DE DADOS, atendendo a solicitação feita pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no processo administrativo 1252/2021, às empresas: JOB COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ: 37.656.644/0001-42, no valor de R\$ 152.212,00 (cento e cinquenta e dois mil, duzentos e doze reais) e QUALYTECK TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ: 06.210.076/0001-28, no valor de R\$ 138.522,00 (cento e trinta e oito mil, quinhentos e vinte e dois reais).

Porto Real, 3 de agosto de 2021.  
Luciano de Carvalho Lima  
Secretário Municipal de Administração

**AVISO DE LICITAÇÃO Pregão Presencial 049/2021**

O Município de Porto Real /RJ, através da Secretaria Municipal de Licitações Compras e Contratos torna público que realizará às 09:00 horas, do dia 17 de agosto de 2021 na Sala de Licitações do Centro Administrativo Municipal no Palácio 5 de Novembro à Rua Hilário Etorre, 442, Centro Porto Real, RJ, licitação nº 049/2021 na modalidade Pregão na forma presencial, tipo menor preço, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA**

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS INDOOR, EQUIPAMENTO DE FIREWALL E SISTEMA DE HOTSPOT PÚBLICO** conforme especificações contidas no edital e seus anexos que são parte integrante do Processo Administrativo nº 2022/2021. O Edital poderá ser retirado no portal oficial do município no endereço eletrônico <https://www.portoreal.rj.gov.br>. Para retirada do edital na Secretaria de Licitações Compras e Contratos os interessados deverão trazer: 1 (uma) resma (500 folhas) de papel sulfite tamanho A4 branco e documentos de identificação civil. VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 355.836,93 (trezentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e trinta e seis reais e noventa e três centavos)

Porto Real, 03 de agosto de 2021.  
LETÍCIA KLOTZ DE ALMEIDA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES COMPRAS E CONTRATOS

**EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO Nº 04 AO CONTRATO Nº 023/2017**

- 01 - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Porto Real.
- 02 - CONTRATADO: Ana Rose Coelho Feernandes Vaz e Ricardo Albano Vaz
- 03 - OBJETO: Prorrogação de prazo ao contrato em pauta.
- 04 - EMBASA/MODALIDADE: Art.57, II, da Lei 8.666/1993.
- 05 - VALOR: R\$ 19.917,45 (Dezenove Mil, Novecentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos).
- 06 - PRAZO: 12 (doze) meses com início em 06/07/2021 e término em 06/07/2022.
- 07 - DATA DA ASSINATURA: 06 de Julho de 2021.

Valéria de Sá  
Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação

**EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO Nº 04 AO CONTRATO Nº 024/2017**

- 01 - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Porto Real.
- 02 - CONTRATADO: Ana Rose Coelho Feernandes Vaz e Ricardo Albano Vaz
- 03 - OBJETO: Prorrogação de prazo ao contrato em pauta.
- 04 - EMBASA/MODALIDADE: Art.57, II, da Lei 8.666/1993.
- 05 - VALOR: R\$ 27.884,93 (Vinte e sete mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa e três centavos).
- 06 - PRAZO: 12 (doze) meses com início em 06/07/2021

e término em 06/07/2022.  
07 - DATA DA ASSINATURA: 06 de Julho de 2021.

Valéria de Sá  
Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação

**PORTARIA Nº 0453 DE 02 DE AGOSTO DE 2021.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO REAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONTRATAR**, por prazo determinado e a título precário pelo período de **12 (doze)** meses, os servidores abaixo relacionados, para atenderem as necessidades temporárias de excepcional interesse público, em virtude de aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado nº **002/2021(SMS)**, a vista do processo administrativo nº 1330/21.

Nomes	Função	Dt. Contratação
Maria Eliza de Mattos Tobler Mastrangelo	Nutricionista	01/08/2021
Aline Braga Barbosa	Nutricionista	02/08/2021
Simone Helena da Silva Braga	Enfermeira	03/08/2021
Ana Cristina Tavares Silveira Santos	Fisioterapeuta	05/08/2021

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Alexandre Augustus Serflotts  
Prefeito

**PORTARIA Nº 0454 DE 03 DE AGOSTO DE 2021.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO REAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

**RESOLVE:**

Art. 1º - **EXONERAR**, a pedido, a(o) servidora (o) abaixo relacionada(o):

• **BARCITA RECHUAN** matrícula 5631 a partir de 02/08/2021, ocupante do cargo de Médico Ginecologista, do quadro permanente da Secretaria Municipal de Saúde, a vista do Processo nº 4866/21.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Alexandre Augustus Serflotts  
Prefeito

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Câmara Municipal de Belford Roxo**

ATOS OFICIAIS

**ATO DA MESA DIRETORA Nº 05 DE 02/08/2021**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Belford Roxo, no uso das atribuições que lhe são conferidas e regimentais: CONSIDERANDO a comunicação do Poder Executivo protocolada junto a esta Casa Legislativa

**RESOLVE.**  
I - INFORMAR que o Exmo. Sr. Prefeito Wagner dos Santos

Carneiro (Waguinho) encontra-se em pleno exercício de suas férias no período de 02 à 31 de agosto do corrente ano.

Belford Roxo, 02 de agosto de 2021

SIDNEY CANELLA  
PRESIDENTE

NELCI PRAÇA  
1º VICE-PRESIDENTE

MARKINHO GANDRA  
1º SECRETÁRIO

MATHEUS IGUAL A VOCÊ  
2º VICE-PRESIDENTE

REGINA DO VALTINHO  
2º SECRETÁRIO

FABINHO DE HELIÓPOLIS  
3º VICE-PRESIDENTE

HENRIQUE FAROFA  
3º SECRETÁRIO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Prefeitura Municipal de Belford Roxo**

ATOS OFICIAIS

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO**

**03 DE AGOSTO DE 2021 PUBLICADO EM 04/08/2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PROCESSO: 04/1097/2018  
- **PORTARIA Nº 580 DE 12 DE JULHO DE 2018**  
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com os Artigos 100 c/c 101, da Lei Complementar nº. 014, de 31.10.1997.

**RESOLVE:**  
Averbar, em ficha funcional da servidora VALQUIRIA PINTO DUARTE, matrícula 10/14.902 ocupante do cargo de **Professor de Geografia**, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED. O tempo total de serviço de 2.574 (dois mil, quinhentos e setenta e quatro) dias, que corresponde a 07(sete) anos, 19(dezenove) dias, Conforme a Certidão de Tempo de Serviço expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, que integram o processo administrativo nº. 04/614/2018.

A publicação deste ato visa cumprir a obrigação de registro nos assentamentos funcionais.

**RESOLVE:**

ELISABETE MARIA DE OLIVEIRA SOUZA  
Secretária Municipal de Administração  
Matrícula nº 60/70.971  
**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

PROCESSO: 04/7191/2019  
- **PORTARIA Nº 368 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2017**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com os Artigos 100 c/c 101, da Lei Complementar nº. 014, de 31.10.1997.